

## קריטריונים לאישור בקשות לשנת 2023

### פעילות חברתית מקדמת מדע

- רשימת PI -גרעין יוזמי הפעילות, (יש לכלול לפחות 2 פקולטות להנעת התהליך).
- תיאור התחום המרכזי והקשרו לבריאות האדם.
- תיאור הפעילות שנעשתה עד כה בתחום (אם בכלל).
- מטרת כינון הפעילות ותרומתה לקהילה המדעית בטכניון.
- תאריכים מיועדים – תקופה, מספר ימים.
- מיקום - פנים/חוץ טכניון.
- נותני חסות נוספים (אם ישנם) - שיתוף עם אקדמיות נוספות, תעשייה וגורמים נוספים.
- כמות משתתפים צפויה (PI, סטודנטיות וסטודנטים, תעשייה, פנים וחוץ טכניון).
- תקציב כללי מוערך, תקציב מבוקש.
- לאחר שקילת הבקשה במועצה, יש להציג מכתב תמיכה מהדיקן/ית.
- במידה ותוענק תמיכה – מקבלי התמיכה ישלבו את לוגו THHI בכל המיקומים הרלוונטיים לקידום (כגון - דף נחיתה, תוכניה, תגי שם, רול – אפ, תעודת הענקת הפרס ועוד).
- בתום הפעילות, בתוך 30 יום יוגש מסמך סיכום של הפעילות שהתקיימה – נציג/ה יגיעו למועצה להציג מצגת לסיכום הפעילות.

### בקשה לתמיכה/סיוע/רכישה/תיקון ציוד

- רשימת PI/מעבדות/יחידות המבקשים להשתמש בציוד זה – תרומתו לקידום המחקר.
- סינרגיה וערך מוסף לטכניון ולקמפוסים. (למועצה מדיניות ברורה לקידום תמיכה במוקדים שיהיו פתוחים לכלל משתמשי הטכניון ומשרתים את הרוב)
- עלות כוללת, מקורות מימון קיימים.
- סכום תמיכה מבוקש.
- יתרות תקציב קיים.
- הצהרה כי הכסף לא ישמש למטרות אחרות (כל שינוי יעלה מחדש לדיון במועצה).

### בקשה לתמיכה במימון שכר עבודה שנתי

- תיאור תכלית המרכז/יחידה.
- תרומתם במתן שרות לפקולטות/מעבדות – רשימת PI (רשימת משתמשים רחבה).
- דוח תקציב – יתרות מימון.
- סכום מבוקש, % משרה, מיקום בקמפוס.
- התחייבות כי במידה והמרכז יצלח לממן את הסכום במלואו או חלקו מהכנסות הפעילות השוטפת, היוזמה תתמוך רק בחלק החסר (אם יישאר). (הצגת דוח תקציב במועד בקשת מימון ודוח בתום שנת הכספים, ובתום שנת פעילות)
- בסוף שנת פעילות – המרכז/יחידה יציג דו"ח עם רשימת משתמשות ומשתמשים ותרומת התמיכה בהגדלת והעמקת השרות בקמפוס.

